【別表１】

企画提案書

【記載事項】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 内容 |
| 企画提案書 | 【１　店舗内容】  (1)利用者ニーズに対応可能な店舗構成の考え方  (2)県美術館にふさわしい店舗の外観（入口付近）・内装についての対応と考え方  (3)店舗の外観図（Ａ３図面）  ・県美術館における店舗の外観が分かるもの（予定されている店舗名も記載）  (4) 店舗の平面図（Ａ３図面）  ・店舗のレイアウトがわかる平面図等（全ての設備・機械類の設置箇所・名称も記載）  (5)店舗の内装図（Ａ３図面）  　・店舗の内装・什器類が分かる２方向以上の店内のパース図  (6)誰でも利用しやすく、防災面にも配慮したレイアウトについての対応と考え方  【２　県民等サービス向上への配慮】  (1)店舗の機能・営業時間  　・店舗の機能、営業時間、形態等についての具体的内容及び提案理由が分かるもの  (2)商品・サービスの構成・価格  　・店舗で販売を予定している商品・サービスの種類及び予定価格がわかるもの。  (3)開店までの準備期間等  　・行政財産の使用許可を受けてから、開店するまでのスケジュールが分かるもの。  【３　環境への配慮及び衛生管理の取組】  (1)事業者としてのリサイクル・廃棄物の発生の抑制など環境への配慮・取組み・貢献度の実績が分かるもの。  (2)店舗に設置する設備・機械類の省エネルギー・リサイクル等への配慮が分かるもの。  　※省エネルギー等への配慮で特記事項があれば記載すること。  (3)店舗から発生する商品・包装等の廃棄物を適正に回収・処理するための方法・措置等が分かるもの。  (4)清掃の計画が分かるもの。  【４　安定的な店舗運営】  (1)賃金、人材、物流及び運営ノウハウなどの状況が分かるもの、飲食店運営会社が県美術館の店舗に投入する資金、人材、ノウハウ等の具体的内容及び当該運営会社の概要(規模・実績・関連会社・系列店等の数や売上高等が分かるもの。)  (2)従業員の教育・研修の具体的な体制・計画や考え方が分かるもの。  (3)従業員の配置体制  ①職員配置の具体的な考え方  ②組織図（指揮命令系統が分かるもの）  ③職員・勤務体制等  　・職員配置計画、勤務体制(曜日別・時間帯別の配置人員)が分かるもの。  ④雇用関係が分かるもの。  ⑤責任者などが分かるもの。  (4)利用者・従業員の安全管理、食品衛生管理について、事故防止の体制及び事故への対応策が分かるもの。  (5)健全な収支計画  　・収支計画書には、当該店舗の年間売上高、年間客数、客単価、原価、人件費のほか、店舗設置に要する初期設備投資額について記載すること。  　※なお、初期設備投資額により単年度収支見込みが赤字となる場合は、飲食店運営会社として、当該赤字を吸収する見込みや考えなどについて記載すること。  (6)閉店後の防災対応、災害、緊急時の対応が分かるもの  (7)利用者からのクレーム・要望等への対応が分かるもの  (8)県美術館への店舗設置に当たり、新たに手続きが必要な関係法令上の許可・届出・協議等の一覧及びそのスケジュール(予定)※県の「愛顔の安心飲食店認証制度」認定取得含む。  【５　愛媛県産食材等の積極的な活用】  　愛媛県産食材等の活用に係る具体的な内容(予定)が分かるもの。  【６　大型イベント等参加者の誘客による運営】  　城山公園で開催される大型イベントや市民会館コンサート等への参加者を誘客するための取組み、美術館のファンづくりへの貢献内容  【７　その他（アピールすべき事項等）】  　出店に際しアピールすべき事項・優位性のあるもの等を記載してください。 |

【別表２－１】

企画書類の内容内訳及び提出部数―　法人応募者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 内容 | 提出部数 |
| ①企画提案提出書 | 【様式４】 | １部 |
| ②企画提案書 | 【別表１】  ・各項目について、提案・PRしてください。  ・図面、体系図等の資料を適宜添付願います。  ・使用用紙は原則としてＡ４用紙（両面）とします。ただし、図面などは、この限りではありません。 | １０部 |
| ③企業概要 | 企業の概要が分かるもの（パンフレット等） | １部 |
| ④登記事項説明書  (役員等一覧) | 法務局が発行する「現在事項全部証明書」又は「履歴事項全部証明書」 |
| ⑤決算書類  （直近１期分） | ・貸借対照表  ・損益計算書  ・株主資本等変動計算書  ・個別注記表  　又は上記に相当する書類の写し  （独自に作成している印刷物等も可） |
| ⑥免許等 | ・提案する企画の実施に必要な免許等の写し  (既存店舗において取得した各種営業許可等) |

（注意）

官公署の証明書（登記事項証明書）は、証明年月日が申請前３か月以内の原本としてください。

【別表２－２】

企画書類の内容内訳及び提出部数―　個人応募者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 内容 | 提出部数 |
| ①企画提案提出書 | 【様式４】 | １部 |
| ②企画提案書 | 【別表１】  ・各項目について、提案・PRしてください。  ・図面、体系図等の資料を適宜添付願います。  ・使用用紙は原則としてＡ４用紙（両面）とします。ただし、図面などは、この限りではありません。 | １０部 |
| ③店舗概要 | 飲食業務経営等の概要が分かるもの  （パンフレット等） | １部 |
| ④住民票 | 市町村が発行する住民票 |
| ⑤役員等一覧 | 役職名がわかるもの（任意様式） |
| ⑥決算書類 | ・令和３年分の所得税の青色申告書（所得税青色申告決算書を含む）又は白色申告書の写し |
| ⑦免許等 | 提案する企画の実施に必要な免許等の写し  (既存店舗において取得した各種営業許可等) |

（注意）

官公署の証明書（住民票）は、証明年月日が申請前３か月以内の原本としてください。

【別表３】

愛媛県美術館レストラン運営業務

企画提案公募（プロポーザル）審査基準

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 点数 |
| 【１　店舗内容】  (1)利用者ニーズに対応可能な店舗構成の考え方  (2)県美術館にふさわしい店舗の外観（入口付近）・内装についての対応と考え方  (3)誰でも利用しやすく、防災面にも配慮したレイアウトについての対応と考え方 | 20 |
| 【２　県民等サービス向上への配慮】  (1)店舗の機能・営業時間  ・店舗の機能、営業時間、形態等についての具体的内容及び提案理由  (2)商品・サービスの構成・価格  ・店舗で販売を予定している商品・サービスの種類及び予定価格  (3)開店までの準備期間等  ・行政財産の使用許可を受けてから、開店するまでのスケジュール | 20 |
| 【３　環境への配慮及び衛生管理の取組】  (1)事業者としてのリサイクル・廃棄物の発生の抑制など環境への配慮・取組  (2)店舗から発生する商品・包装等の廃棄物を適正に回収・処理するための方法・措置等  (3)清掃の計画 | 10 |
| 【４　安定的な店舗運営】  (1)賃金、人材、物流及び運営ノウハウなどの状況  ・飲食店運営会社が県美術館の店舗に投入する資金、人材、ノウハウ等の具体的内容及び当該運営会社の概要(規模・実績・関連会社・系列店等の数や売上高等)  (2)従業員の教育・研修の具体的な体制・計画や考え方  (3)従業員の配置体制  ①職員配置の具体的な考え方　②組織図（指揮命令系統）③職員・勤務体制等（職員配置計画、勤務体制(曜日別・時間帯別の配置人員)）  ④雇用関係　⑤責任者など  (4)利用者・従業員の安全管理、食品衛生管理について、事故防止の体制及び事故への対応策  (5)健全な収支計画  ・店舗の年間売上高、年間客数、客単価、原価、人件費のほか、店舗設置に要する初期設備投資額  ※初期設備投資額により単年度収支見込みが赤字となる場合は、飲食店運営会社として、当該赤字を吸収する見込みや考えなど  (6)閉店後の防災対応、災害、緊急時の対応  (7)利用者からのクレーム・要望等への対応  (8)県美術館への店舗設置に当たり、新たに手続きが必要な関係法令上の許可・届出・協議等の一覧及びそのスケジュール※県の「愛顔の安心飲食店認証制度」認定取得含む。 | 20 |
| 【５　愛媛県産食材等の積極的な活用】  　愛媛県産食材等の活用に係る具体的な内容(予定) | 10 |
| 【６　大型イベント等参加者の誘客による運営】  　城山公園で開催される大型イベントや市民会館コンサート等への参加者を誘客するための取組み、美術館のファンづくりへの貢献内容 | 10 |
| 【７　その他（アピールすべき事項等）】  　出店に際しアピールすべき事項・優位性 | 10 |

（合計　100）

【別表４】

企画提案公募（プロポーザル）審査基準の評価方法

|  |  |
| --- | --- |
| 加点項目に係る提案内容評価の判定基準 | 得点化方法 |
| 提案内容が当該評価項目についての十分な理解・認識があり、  　　　　　　　⇒非常に優れている　　　＜Ａ＞ | 配点×1.00 |
| 提案内容が当該評価項目についての十分な理解・認識があり、  　　　　　　　⇒優れている　　　　　　＜Ｂ＞ | 配点×0.80 |
| 提案内容が当該評価項目についての十分な理解・認識があり、  　　　　　　　⇒普通　　　　　　　　　＜Ｃ＞ | 配点×0.60 |
| 提案内容が当該評価項目についての十分な理解・認識が、  　　　　　　　⇒やや劣る　　　　　　　＜Ｄ＞ | 配点×0.40 |
| 提案内容が当該評価項目についての十分な理解・認識が、  　　　　　　　⇒劣る　　　　　　　　　＜Ｅ＞ | 配点×0.20 |
| 提案内容が当該評価項目についての十分な理解・認識が、  　　　　　　　⇒評価なし　　　　　　　＜Ｆ＞ | 配点×0.00 |