

# 愛媛県美術館特別展示室等使用注意

注意事項をよくお読みの上、ご利用をお願いします。なお、注意事項に反する行為が確認された場合は使用をお断りする場合がございます。

## 開館時間

- 開館時間は、午前9時40分から午後6時までです。時間外の入館、作品搬入出はご遠慮ください。
- 観覧券や、看板での「観覧時間」の表示は上記に準じてください。ただし、最終日の観覧終了時刻は、繰り上げても結構です。

## 印刷物

- ポスター(最大B2サイズまで、縦72.8cm×横51.5cm)、チラシ等の印刷物を作成される場合は、確認のため、必ず事前に校正を美術館にご提示ください。なお美術館ロゴマーク、公式地図の使用はお控えください。会場は、「愛媛県美術館 本館 2 階 特別展示室 1~3」と表記してください。出来るだけ問い合わせ先の電話番号の表記もお願いします。
- ポスター、チラシは所定の場所にものみ掲示、設置できます。場所についてはお問い合わせください。

## 搬入出

- 作品搬入出を専門業者に委託する場合は、責任を持って受け渡しをしてください。
- 搬入出車両は、搬入出専用口(トラックヤード)を利用し、他の来館者へ影響を与えることのないよう積み下ろし次第すみやかに移動してください。  
※美術館での使用がない場合は搬出入日のみ終日駐車できます。
- トラックヤード内に搬入用車両が全て入らない場合は、積み下ろし後、県庁西駐車場(2 時間まで)もしくはその他の駐車場等に移動をお願いします。

## 展示

- 作品および額、展示備品等展示室に持ち込むものは、事前に虫や土等の汚れがついていないか確認し、きれいな状態で搬入をお願いします。
- ワイヤーを使用する作品展示・撤去作業、照明の調整は、高所作業を伴うため専門業者に委託してください。
- 平面作品は、美術館貸し出しのワイヤー、フックピン(小フックは耐荷重 1 個 6Kg、大フックは 1 個 20Kg)による展示のみにし、立体作品の展示台等は、利用者がお持ち込みください。  
※透明のだるまピン(錆のないもの)はご利用いただけます。
- 展示備品(ワイヤー・フックとフックピン・虫ピン・ダルマピン・脚立・台車)は貸し出し出来ますので、別途ご相談ください。なお、ペンチ、ハンマー等の貸し出しは行っておりませんので、ご準備ください。

- キャプション、解説パネル等は虫ピンもしくはダルマピンで留めてください。粘着テープ等の使用はご遠慮ください。
- 前室は貸出しの対象ではないため、作品の展示はできません。受付や看板等の掲示場所としてのみ利用できます。(複数団体で利用の場合は共有となります)
- 空箱は可能な限りお持ち帰りください。
- 作品展示作業後、撤去作業後にはそれぞれ、職員による確認を受けてください。なお、展示室や使用備品は原状に復した状態でお戻しください。
- 音の出る展示・イベントについては原則下記のとおりですが、実施される場合はご相談ください。

| 展示・イベント例                    | 実施に当たっての必要事項  |
|-----------------------------|---|
| 音の出る実演、パフォーマンス、楽器演奏など       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特別展示室 1～3 の全室利用 または他に利用者がいない場合</li> <li>・イベント中は特別展示室の扉を閉める</li> <li>※アンプ、打楽器、金管楽器の使用不可</li> </ul> |
| スピーカーを利用した展示など<br>(映像作品展示等) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特別展示室 1～3 の全室利用 または他に利用者がいない場合</li> <li>・音が展示室外に漏れないようにする。</li> <li>※当館職員立会いのもと音量調整</li> </ul>    |

#### 禁止事項

- 展示作品、原画(版画を含む。)等の販売はご遠慮ください。※図録等関連商品の販売は、ご相談ください。
- 館内での飲食・花き類の持ち込みは、虫・花粉・かびなどにより美術品に影響を生じることがあるので禁止です。また造花類につきましても、誤解を招く恐れがあるため、禁止としております。
- 風船のお持ち込みもおやめください。
- 強いにおいを発する場合など、他のお客様の迷惑になる展示やイベントはご遠慮ください。

#### 駐車場

- 美術館専用駐車場はありません。できる限り公共交通機関をご利用いただくか、近隣の有料駐車場をご利用ください。なお、県庁西駐車場については 2 時間までご利用いただけます。

#### その他

- 展覧会開催中は、利用者の責任で展示監視や受付を配置してください。
- 入館者数を毎日、2階展示室受付(※2階に当館スタッフがいない場合は総合案内)へご連絡ください。