

※入場料を徴収する場合は、ご記入ください。

収支予算書（記入例）

事業所名 〇〇〇〇〇事務所

〔収入〕

項 目	予 算 額	摘 要 （ 積 算 内 訳 ）
入場料	240,000	チケット 2,000円×120席
※予算の収入額と支出額が同じ、もしくは、支出額が収入額を上回るようにご記入 ください。 (講堂の座席：120席 研修室の座席：56席)		
主催者負担	55,690	
計	¥295,690-	※収入額=支出額

〔支出〕

項 目	予 算 額	摘 要 （ 積 算 内 訳 ）
会場使用料	7,690	
プログラム印刷代	20,000	
謝金	100,000	
旅費	150,000	
通信費	5,000	
消耗品費	3,000	
予備費	10,000	
計	¥295,690-	※収入=支出額